

COLLEGIO SALESIANO ASTORI

CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA

INDICE

PARTE I

1. DATI ESSENZIALI DELLA SCUOLA

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

PARTE II

3. ORGANIGRAMMA

4. SERVIZI INTEGRATIVI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

5. LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI (Scuola secondaria di 2° grado)

PARTE III

6. SERVIZI AMMINISTRATIVI

7. PORTINERIA E ALBO D'ISTITUTO

PARTE IV 1

8. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

9. LOCALI A DISPOSIZIONE

10. SALA INSEGNANTI

PARTE V

11. RECLAMI

12. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

PARTE I

1. DATI ESSENZIALI DELLA SCUOLA

L'“Astori” è un Istituto paritario gestito dai Salesiani, libero, aperto a tutti senza alcuna discriminazione e senza fini di lucro.

L'Istituto comprende Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado, Scuole Secondarie di Secondo Grado: Liceo Scientifico Tradizionale-Curvatura Biomedica, Liceo Scienze Applicate-Curvatura Robotica, Istituto Tecnico Tecnologico-Meccanica e Meccatronica, Istituto Tecnico Economico-Amministrazione Finanza e Marketing.

Indirizzo: Via Marconi n° 22, 31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono: 041.5987111
Fax: 041.5903042
Posta elettronica: astori@astori.it
Sito Internet: www.astori.it
Direttore Gestore: Don Dino Marcon

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

L'identità della scuola viene definita in tutte le sue parti dal Progetto Educativo Nazionale dei Salesiani e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) specifico del Collegio Salesiano Astori. Il PTOF è messo a disposizione dei genitori degli alunni che frequentano la scuola o di quanti desiderano conoscere la scuola stessa. Se ne può richiedere una copia in segreteria oppure può essere consultato nel sito internet.

È comunque opportuno in questa sede richiamare brevemente alcune indicazioni.

1. La scuola intende essere, nell'ottica costituzionale di uguaglianza, di imparzialità, di effettiva libertà e di riconosciuta parità con le istituzioni statali, un servizio scolastico cristianamente ispirato per la formazione integrale dei ragazzi e delle ragazze.
2. È ambiente di accoglienza degli alunni e dei genitori, di serenità, di seria ed ampia proposta formativa, di sensibilità, di sostegno e di aiuto soprattutto per le situazioni di maggior necessità.
3. I suoi obiettivi primari rimangono i diritti degli alunni, in ordine alla loro promozione umana, culturale, spirituale e sociale nello stile pedagogico proprio delle scuole di Don Bosco, che è stile di famiglia, di gioia, di attenzione alla persona, ai suoi problemi, alle sue potenzialità, alle sue attitudini, alle esigenze del suo armonico e sano sviluppo; è stile di cordiale, aperto e costruttivo rapporto tra alunni e insegnanti, di disponibilità totale nei confronti degli alunni stessi.

PARTE II

Nota alla parte II. I punti 3, 4 e 5 che costituiscono la parte II sono più ampiamente sviluppati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Qui vengono riportate le indicazioni che si ritengono di maggior interesse.

3. ORGANIGRAMMA

- Direttore: è il gestore, il responsabile e il legale rappresentante della scuola.
- Coordinatore Educativo e Didattico: è responsabile dell'organizzazione della didattica e delle attività extradidattiche, del rispetto del regolamento d'istituto, della disciplina.
- Insegnanti: sono i responsabili diretti dell'insegnamento e della trasmissione del sapere oltre ad

essere testimoni del progetto educativo della scuola. Viene garantita la loro libertà d'insegnamento pur nel quadro ispiratore del progetto educativo. A loro viene richiesta la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento.

- **Coordinatore di classe:** è solitamente l'insegnante con il maggior numero di ore d'insegnamento in una classe. I suoi compiti principali sono di coordinare l'attività dei colleghi, comunicare al Coordinatore Educativo e Didattico situazioni che richiedono particolari interventi, redigere le bozze dei giudizi globali che verranno poi discussi dal Consiglio di Classe e trascritti sulle pagelle.
- **Economo:** responsabile dell'attività amministrativa.
- **Personale di servizio:** è responsabile del servizio mensa, della portineria, della pulizia dei locali e di altri servizi che la scuola offre.

L'organigramma viene riportato nell'annuario dell'Istituto.

4. SERVIZI INTEGRATIVI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

La scuola, oltre ad attuare i percorsi curricolari ministeriali assumendone la funzione formativa, istruttiva e orientativa, offre diversi servizi integrativi (per maggiori approfondimenti vedi PTOF e sito internet):

- servizio-mensa con cucina propria
- servizio di biblioteca (aperto anche ad utenti esterni)
- centro COSP (aperto anche ad utenti esterni)
- attività di recupero
- attività di potenziamento
- incontri con esperti
- educazione alla salute
- educazione stradale
- attività sportiva pomeridiana

Solo per la Scuola Primaria

- corsi teatrali
- laboratori artistici

Solo per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

- per gli alunni di seconda e terza corso di robotica

Solo per la Scuola Secondaria di Secondo Grado:

- studio pomeridiano assistito fino alle 16.00 (biennio) per lo svolgimento dei compiti
- servizio di lezioni di recupero pomeridiane svolte da docenti curricolari, articolato per classi e/o per discipline scolastiche
- corsi integrativi (soprattutto rivolti agli Istituti) e corsi di eccellenza
- *stages* presso aziende esterne
- proposte di carattere culturali nel periodo estivo (vacanze di studio)
- certificazioni di informatica
- certificazione di lingue straniere

- laboratori di indirizzo
- attività di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

5. LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Protagonisti dell'attività didattico-formativa sono gli alunni, i genitori e i docenti. A questo scopo viene stimolato con ogni forma di coinvolgimento il dialogo tra scuola e famiglia assicurando la massima partecipazione delle famiglie alla vita della scuola sia con assemblee generali, sia con assemblee di classe, nelle fasi di progettazione, programmazione, verifica e valutazione dell'azione educativa e didattica, come previsto dalla normativa. Per i genitori la scuola organizza conferenze pedagogiche.

I momenti istituzionali finalizzati a favorire questo rapporto sono:

- le udienze generali fissate dal calendario scolastico di ciascun ordine di scuola (inizio anno, fine trimestre, quadrimestre e pentamestre, ...);
- a due Consigli di classe nel corso dell'anno scolastico (tre per la Scuola secondaria di secondo grado) partecipano anche i rappresentanti dei genitori;
- ogni insegnante da ottobre a maggio mette a disposizione un'ora alla settimana per incontrare i genitori. L'orario di ricevimento e le modalità per usufruire di questo servizio vengono comunicate per iscritto;
- le feste della scuola.

PARTE III

6. SERVIZI AMMINISTRATIVI

Esistono questi uffici distinti:

- la Direzione
- le Presidenze
- la Segreteria Amministrativa (orario: martedì e venerdì, 8.00 – 12.30)
- l'Ufficio Amministrativo per i rapporti con i docenti (orario: martedì e venerdì, 8.00 – 12.30)
- la Segreteria Didattica (orario: martedì e venerdì, 8.00 – 12.30)

Questi uffici sono aperti al pubblico secondo gli orari indicati (informazioni possono essere richieste in Portineria).

La Direzione riceve il pubblico previo appuntamento telefonico.

Vengono facilmente garantiti i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure (i certificati richiesti vengono rilasciati entro pochi giorni)
- trasparenza
- immediatezza nell'offerta del servizio
- informatizzazione

7. PORTINERIA

La scuola dispone di apposita portineria funzionante dalle 7.30 alle 17.00 per la ricezione e lo smistamento delle chiamate telefoniche, per il ricevimento delle persone, per le necessarie informazioni e indicazioni sull'orario di lavoro degli operatori scolastici, sull'ubicazione degli uffici e per ogni altra richiesta. Dalla portineria stessa sono anche controllati gli accessi all'Istituto.

Sono inoltre disponibili spazi appositi per esposizione di manifesti, avvisi, annunci e bacheche per docenti, alunni e genitori.

PARTE IV

8. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA.

L'edificio è stato recentemente ristrutturato e messo a norma in molte sue parti. Non sono presenti barriere architettoniche. Le scale interne sono dotate di telecamere a circuito chiuso per controllare l'eventuale presenza di estranei al fine di prevenire situazioni di pericolo. Le attività in queste aree saranno oggetto di riprese solo ed esclusivamente a conclusione delle attività scolastiche o extrascolastiche.

Gli ambienti scolastici vengono puliti e riordinati quotidianamente perché siano accoglienti, confortevoli e igienicamente sicuri, ordinati e funzionali. Le strutture interne ed esterne offrono piena garanzia di sicurezza secondo le norme del D.lgs. 81/08. Gli impianti antincendio consentono sicurezza e rapida evacuazione in caso di necessità.

9. LOCALI A DISPOSIZIONE

9.1 Aule e locali coperti:

- Aule adatte alla normale attività didattica, dotate di cattedra, banchi, sedie, lavagna, bacheca, armadietti o mensole. La metratura è variabile e sono destinate alle varie classi in relazione al numero di alunni.
- Aule speciali:
 - 4 laboratori di informatica con collegamento intranet, internet e videoproiettore
 - 1 sala IPAD
 - 1 aula openspace per CAD tridimensionale
 - 2 laboratorio di robotica (scuola secondaria 1° e 2° grado)
 - 1 laboratorio di biologia (scuola secondaria 2° grado, occasionalmente scuola sec. 1° grado)
 - 1 laboratorio di chimica (scuola secondaria 2° grado, occasionalmente scuola sec. 1° grado)
 - 1 laboratorio di fisica informatizzato (scuola secondaria 1° e 2° grado)
 - 1 aula di scienze della Terra (scuola secondaria 2° grado, occasionalmente scuola sec. 1° grado)

- 3 sale audiovisivi con collegamento intranet e internet e videoproiettore
 - 1 aula di educazione musicale (con strumentazione di riproduzione e registrazione altamente specializzata e con pianoforte)
 - 2 aule di educazione artistica (con torchi per stampa e con forno per ceramica)
 - 3 sale insegnanti, con collegamento intranet e internet
 - 3 sale incontro a diversa capacità
 - 1 sala studio (per studenti)
 - 1 locale infermeria
- Altri locali
 - 1 biblioteca, aperta anche al pubblico
 - 2 palestre regolari e 2 palestre ridotte, utilizzate anche fuori orario scolastico
 - 1 sala giochi
 - 1 sala teatro con 400 posti
 - bar
 - chiesa aperta al pubblico
 - una cappella interna

A seconda delle esigenze, diverse aule e la sala teatro vengono messe a disposizione dalla Direzione e dall'Amministrazione ai diversi enti ed associazioni che ne facciano richiesta.

9.2 Spazi all'aperto

La scuola dispone di:

- 2 piazzali per parcheggio all'interno dell'Istituto
- 4 cortili per gioco di calcio o altro
- 1 campo da pallacanestro
- 1 campo di calcio in erba
- 4 campi di pallavolo
- 3 ampi porticati coperti

9.3 Cucina e sala mensa

Completano le strutture la cucina (modernamente attrezzata) e la sala mensa, adeguata alle più recenti norme, che può ospitare fino a 500 coperti.

10. SALE INSEGNANTI

Le sale insegnanti, oltre agli strumenti didattici personali degli insegnanti per i quali esiste un apposito armadio, dispongono anche di scaffali per riviste scolastiche, di bacheche e di armadi con testi scolastici forniti come copie-saggio dalle varie case editrici.

PARTE V

11. RECLAMI E SEGNALAZIONI POSITIVE

Saranno accettati e verranno presi nella dovuta considerazione reclami, anche in forma orale o telefonica, purché successivamente posti per iscritto e controfirmati, sempre che siano corredati dalle generalità del proponente.

Non verranno invece presi in esame reclami anonimi. Il responsabile della scuola ne darà resoconto annuale al Consiglio di Istituto per la relazione annuale sull'anno scolastico.

12. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione del servizio è assicurata mediante Questionari predisposti e successivamente compilati dai genitori in relazione agli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi, con possibilità di formulazione di proposte. Al termine di ogni anno l'apposita commissione redigerà una sintetica relazione sull'attività formativa svolta.

REVISIONE	DEL	APPROVATA
1	28/06/2023	Dino Marcon
		Data: 28/06/2023